**CHECK-LIST DI CONTROLLO DELLA CONSERVAZIONE DEGLI ASPETTI DI SICUREZZA E SALUTE OCCUPAZIONALE NEGLI UFFICI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SEDE |   | DIPARTIMENTO |   |
| CODICE LOCALE/I |   | COMPILATORE |   |
| DATA COMPILAZIONE |  | FIRMA |  |

| **Punto** | **Verifica** | **Risposta** | **Note** | **Azioni di miglioramento /** **Informazioni aggiuntive** | **Soggetto che deve fornire assistenza** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **Parz** | **NA** |
| **1** | **Informazioni generali** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Gli eventuali nuovi assunti (personale docente, di ricerca e tecnico amministrativo strutturato e non) che lavorano stabilmente nel locale hanno compilato la documentazione relativa all’identificazione dei pericoli individuali? |  |  |  |  |  | Fare riferimento al modello PREP presente sul sito<http://www.sls.polito.it/nuovi_lavoratori/documentazione_dei_lavoratori> | Lavoratore |
| **2** | **Conservazione dell’adeguatezza spazi** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Le vie di circolazione permangono sgombre da materiali che ostacolano la normale circolazione? |  |  |  |  |  | Se del caso, rimuovere e ordinare il materiale | Struttura |
| 2.2 | E’ stato evitato il posizionamento di materiali sopra gli armadi e in qualsiasi altra posizione a pericolo di caduta? |  |  |  |  |  | Se del caso, rimuovere e ordinare il materiale | Struttura |
| 2.3 | Gli armadi sono bloccati a muro o a pavimento se vi è concreto pericolo di ribaltamento? |  |  |  |  |  | Tutti gli armadi dotati di scaletta dovrebbero essere tassellati | Struttura |
| 2.4 | Il locale permane in uno stato di ordine che rende possibile la pulizia dello stesso? |  |  |  |  |  |  | Struttura |
| 2.5 | E’ conservata l’integrità e la pulizia delle murature e dei pavimenti? |  |  |  |  |  |  | Struttura + Edilog |
| 2.6 | E’ conservata l’integrità, la pulizia e il corretto funzionamento di porte e finestre, comprese le tende? |  |  |  |  |  | Verificare anche che le finestre una volta aperte non costituiscono elemento di pericolo | Struttura + Edilog |
| 2.7 | E’ conservata l’integrità, la pulizia e il corretto funzionamento dei corpi illuminanti? |  |  |  |  |  | Eventuale verifica dell’illuminamento (lux) sulle superfici di lavoro | Struttura + Edilog |
| 2.8 | E’ conservata l’integrità, la pulizia e il corretto funzionamento degli impianti di riscaldamento, condizionamento e ventilazione del locale? |  |  |  |  |  | Verificare anche che sia garantito lo spazio per effettuare le manutenzioni agli apparecchi | Struttura + Edilog |
| **3** | **Conservazione adeguatezza percorsi di emergenza** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | I percorsi e le uscite di emergenza permangono sgombri e la segnaletica indicante i percorsi e le uscite di emergenza è in buone condizioni e ben visibile? |  |  |  |  |  | I percorsi di emergenza devono risultare sempre sgombri | Struttura |
| 3.2 | Gli estintori permangono facilmente raggiungibili e installati nelle posizioni originarie? |  |  |  |  |  |  | Struttura + Edilog |
| **4** | **Conservazione adeguatezza impiantistica elettrica** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Il numero e la posizione delle prese elettriche permane sufficiente alle attività svolte e non si fa uso continuativo di prolunghe o ciabatte? |  |  |  |  |  |  | Struttura + Edilog |
| 4.2 | Gli interruttori, le prese elettriche ed i cavi elettrici permangono integri e funzionanti? |  |  |  |  |  |  | Edilog |
| 4.3 | I componenti elettrici utilizzati permangono quelli forniti dal Politecnico e non si sono collegati all’impianto ulteriori attrezzature personali (ad esempio stufette, macchine del caffè, ecc.)? |  |  |  |  |  |  | Struttura |
| 4.4 | Lo spazio di accesso al quadro elettrico permane libero per le eventuali attività del personale tecnico specificatamente individuato? |  |  |  |  |  |  | Struttura |
| **5** | **Sistemi di primo soccorso** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | La più vicina cassetta di primo soccorso permane facilmente accessibile e completa di materiale non scaduto? |  |  |  |  |  |  | Struttura + PREP |
| **6** | **Rifiuti** |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | I rifiuti prodotti permangono gestiti in contenitori di tipologia coerente al rifiuto? |  |  |  |  |  |  | Struttura + Edilog |
| 6.2 | I rifiuti prodotti permangono gestiti secondo la procedura dipartimentale di smaltimento? |  |  |  |  |  |  | Struttura + Edilog |
| **7** | **Postazioni VDT** |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Le postazioni VDT permangono installate nelle posizioni precedente definite? |  |  |  |  |  | Riferirsi al sito PREP per ulteriori informazioni<http://www.sls.polito.it/uffici/postazione_vdt> | Struttura + Edilog |
| 7.2 | Eventuali postazioni VDT di nuova introduzione sono state prima valutate dal punto di vista della ergonomia? |  |  |  |  |  | Struttura + Edilog |
| **8** | **Procedure** |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Eventuali incidenti o quasi incidenti occorsi sono stati opportunamente analizzati e comunicati a PREP e si è provveduto ad attuare congrue contromisure? |  |  |  |  |  | Per informazioni aggiuntive fare riferimento al sito PREP<https://www.sls.polito.it/emergenza/infortuni_e_near_miss> | Struttura + PREP |
| **9** | **Formazione e Addestramento** |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | I nuovi lavoratori (personale docente, di ricerca e tecnico amministrativo strutturato e non) che effettuano attività continuativa nell’ufficio hanno frequentato il corso on-line di Formazione Generale? |  |  |  |  |  | Tutti i lavori devono frequentare il corso di Formazione Generale on-line.Saranno in seguito convocati da PREP per la Formazione Specifica.<http://www.sls.polito.it/formazione/formazione_dei_lavoratori> | Struttura + PREP |
| 9.2 | Gli eventuali nuovi lavoratori che lavorano nell’ufficio sono stati opportunamente informati circa le procedure di emergenza e di evacuazione? |  |  |  |  |  | Per informazioni aggiuntive fare riferimento al sito PREP<https://www.sls.polito.it/emergenza> | Struttura + PREP |